

Uchwała nr UZ/4/2016
Zarządu Raiffeisen Solutions Sp. z o.o.
z dnia 04 lutego 2016 r.

Zarząd Raiffeisen Solutions Sp. z o.o. (zwanej dalej „Spółką”) na zasadzie § 17 ust. 3,4 i 5 Aktu Założycielskiego Spółki, niniejszym uchwała, co następuje:

§ 1

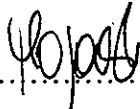
Uchwała się „Politykę Informacyjną Spółki Raiffeisen Solutions Sp. z o.o.”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2016 r.

Zarząd Raiffeisen Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie:

Prezes Zarządu
Michał Hojowski

.....


Członek Zarządu
Barbara Kucharczyk

.....


**POLITYKA INFORMACYJNA
RAIFFEISEN SOLUTIONS SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Polityka określa standardy upowszechniania informacji dotyczących sytuacji Raiffeisen Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: **RSPL**) z uwzględnieniem potrzeb udziałowców oraz klientów RSPL.
- 1.2. Polityka służy budowaniu właściwych relacji pomiędzy RSPL, udziałowcami RSPL oraz klientami RSPL.
- 1.3. Nadrzędnym celem RSPL w zakresie podejmowania działań zmierzających do zwiększenia efektywności informacyjnej oraz ułatwianiu dostępu do informacji jest zagwarantowanie wysokich standardów komunikacji z udziałowcami oraz klientami RSPL będących wyrazem poszanowania zasady sprawnego i równego dostępu do rzetelnej informacji.
- 1.4. Polityka została wprowadzona stosownie do treści § 31 Zasad Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego dnia 22 lipca 2014 roku.

2. Dostęp do informacji

- 2.1. Podstawową zasadą Polityki jest zapewnienie równego dostępu do prawdziwych, rzetelnych oraz kompletnych informacji dotyczących RSPL.
- 2.2. RSPL zapewnia równy dostęp do informacji dotyczących jego działalności, w szczególności poprzez:
 - 2.2.1. prawidłowe wykonywanie obowiązków informacyjnych, wynikających z faktu prowadzenia działalności na rynku kapitałowym jako krajowa instytucja płatnicza;
 - 2.2.2. stosowania Zasad Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego;
 - 2.2.3. zapewnienie dwustronnej komunikacji z udziałowcami i klientami RSPL dostosowanej do ich potrzeb informacyjnych, w oparciu o najlepsze standardy i praktyki rynkowe.

3. Zasady upowszechniania informacji

- 3.1. Odpowiedzi na zapytania udziałowców lub klientów udzielane im są niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zapytania. Czas potrzebny na udzielenie odpowiedzi przez RSPL zależy od kanału komunikacji wybranego przez udziałowca lub klienta RSPL.
- 3.2. RSPL w miarę możliwości udziela odpowiedzi za pomocą kanału komunikacji, którym udziałowiec lub klient posłużył się do złożenia pytania, w szczególności:
 - 3.2.1. Telefonicznie;
 - 3.2.2. Mailowo (za pomocą poczty elektronicznej);
 - 3.2.3. Pisemnie.
- 3.3. Do przekazywania informacji RSPL wykorzystuje narzędzia dostosowane do potrzeb i oczekiwań udziałowców lub klientów, w szczególności:

Kojan
PL

- 3.3.1. Zgromadzenia wspólników;
- 3.3.2. stronę internetową RSPL.
- 3.4. W przypadku, jeżeli RSPL uzna to za celowe, informacje indywidualne mogą być przekazywane za pomocą uzgodnionych z udziałowcem lub klientem kanałów komunikacji, w tym za pomocą platform internetowych udostępnianych przez RSPL.

4. Tajemnica zawodowa

- 4.1. Realizacja postanowień Polityki nie uchybia właściwym przepisom prawa mającym zastosowanie do RSPL oraz postanowieniom regulacji wewnętrznych RSPL w zakresie ochrony i zachowania informacji stanowiących tajemnicę zawodową.
- 4.2. RSPL, realizując postanowienia niniejszej Polityki, zapewnia ochronę i zachowanie informacji stanowiących tajemnicę zawodową, zgodnie z przepisami i postanowieniami, o których mowa powyżej.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Zmiany Polityki wymagają dla swej ważności uchwały Zarządu RSPL.
- 5.2. Każdorazowo tekst jednolity Polityki podlega ogłoszeniu na stronie internetowej RSPL <https://www.rkantor.com/>.

JSK
ZU